

ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

Inicialmente, o estudante deve combinar com a empresa se o seu estágio será feito com bolsa ou sem bolsa, para que no sistema possa informar em qual modalidade que será realizado o estágio.

COMO PREENCHER OS FORMULÁRIOS

A seguir, serão informados os dados necessários e os passos para acessar o sistema da UEM para gerar os formulários do estágio.

1) Dados necessários

Você necessitará dos seguintes dados para preencher os formulários:

Dados Pessoais	
Nome	
RA	
CPF	
Data de Nasc	
Fone	
Curso	
Série	
Dados da Empresa	
Razão Social	
Ramo de Atividade	
Setor do Estágio	
Cadastro (CNPJ ou INCRA)	
Endereço	
Cidade	
Estado	
Nome do Representante	
Cargo do Representante	
Nome da Seguradora	
Nº da Apólice de Seguro	
Dados do Estágio	
Modalidade	
Valor da Bolsa	
Valor do Auxílio Transporte	
Dia do Pagamento	
Período	
Carga Horária Semanal	
Professor Orientador	
Matrícula do Orientador	
Departamento do Orientador	
Área de Conhec. do Orientador	
Supervisor da Concedente	

Cargo do Supervisor	
R.G. do Supervisor	
Curso de Formação	

2) Passos para acessar o sistema da UEM para gerar os formulários do estágio

1) Acessar a internet na página:

<http://www.pen.uem.br/etg/>

2) Clicar em formulários

3) Para Acadêmicos da UEM: [clique aqui](#).

Selecione uma das opções abaixo para visualizar todos os dados que você precisará para o correto preenchimento dos formulários.

4) Clicar a sua escolha (geralmente o aluno faz estágio em outra instituição ou empresa)

[Em órgãos pertencentes à UEM](#) Ex.: HUM, Creche, CAP, UPA etc.

**** [Em outras Instituições ou Empresas](#) ****

5) PREENCHER FORMULÁRIOS

Escolher no preenchimento dos formulários a modalidade do estágio:

OBRIGATÓRIO COM BOLSA ou OBRIGATÓRIO SEM BOLSA

A escolha deve ser feita juntamente com a empresa que aceitará o aluno para o estágio.

6) GERAR DOCUMENTOS

7) IMPRIMIR

Termo de compromisso (3 VIAS)

Plano de estágio (4 VIAS)

Comunicado (2 VIAS)

8) ASSINATURAS

9) ENVIAR AO SETOR DE ESTÁGIO – MARINGÁ (via secretaria)

DICAS IMPORTANTES

É importante observar que serão necessários gerar TRÊS documentos:

Termo de compromisso (3 cópias)

Plano de estágio (4 cópias)

Comunicado (2 cópias)

Obs.:

*Se os formulários referentes ao Termo de compromisso de estágio e do plano de estágio forem gerados **diretamente** pela instituição que será feito o estágio, estes deverão ser analisados pelo ETG antes da assinatura, para verificar a concordância por parte da UEM. Neste caso, o aluno deverá entrar em contato com o coordenador de estágio na sala 15-C nas segundas-feira e terças-feira no período da manhã.

*Existem empresas que exigem o termo de cooperação. Se necessário, deve também ser elaborado, conforme formulário próprio da empresa.

A seguir, segue o modelo dos formulários a serem gerados.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, SEM BOLSA

O (A) acadêmico (a) **JOSÉ SILVA**, RA nº **44554** CPF nº **777.777.777-77**, nascido (a) em **29/02/1980**, na condição de **ESTAGIÁRIO (A)**, o (a) **FUNEI**, CNPJ nº **99.999.999/0001-99**, com sede na **Rua Piracanjuba, 555**, na cidade de **Terencia**, Estado do **Paraná**, como **CONCEDENTE**, neste ato representada por **Jordeli Cazattino, Chefe RH**, e a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ**, autarquia estadual na forma da Lei Estadual nº 9.663/91, inscrita no CNPJ nº 79.151.312/0001-56, com sede na Avenida Colombo, 5790, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, na condição de **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, neste ato representada por José Luiz Ferreira, R.G. nº 2.163.900 – SSP/PR, Chefe da Divisão de Estágios, celebram entre si o presente instrumento, na forma da **Lei Federal nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008**, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente Termo de Compromisso tem por objeto a realização pelo (a) **ESTAGIÁRIO (A)**, acadêmico (a) da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, de **Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, sem Bolsa**, oferecido pela **CONCEDENTE**, consoante a **Lei Federal nº 11.788/2008** e as normas internas vigentes na **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

CLÁUSULA SEGUNDA: O estágio será realizado no período de **23/07/2012** a **01/11/2012**, e em horário compatível com as atividades escolares do (a) **ESTAGIÁRIO (A)**, com uma jornada de **30** horas semanais.

CLÁUSULA TERCEIRA: As atividades desenvolvidas pelo (a) **ESTAGIÁRIO (A)** na **CONCEDENTE** são as constantes do seu Plano de Estágio, que integra o presente instrumento, e não criam vínculo empregatício de qualquer natureza entre quaisquer das partes, ficando a **CONCEDENTE** e a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** desobrigadas de encargos previdenciários e trabalhistas.

CLÁUSULA QUARTA: Fica indicado como orientador do estágio ora pactuado o (a) professor (a) **Juarez da Silva**, responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do (a) **ESTAGIÁRIO (A)**.

CLÁUSULA QUINTA: O (A) **ESTAGIÁRIO (A)** compromete-se a cumprir fielmente o Plano de Estágio, observando as normas disciplinares e de segurança impostas pela **CONCEDENTE**, bem como a atender às orientações gerais recebidas da mesma, responsabilizando-se por danos advindos de eventual inobservância de tais normas.

CLÁUSULA SEXTA: Compete ao (à) **ESTAGIÁRIO (A)** apresentar periodicamente, em prazo não superior a 06 (seis) meses, à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, relatório das atividades desenvolvidas, de acordo com o estabelecido no Plano de Estágio, com vista obrigatória da **CONCEDENTE**.

CLÁUSULA SÉTIMA: Durante a realização do estágio, o (a) **ESTAGIÁRIO (A)** não receberá bolsa de complementação educacional.

CLÁUSULA OITAVA: A **CONCEDENTE** assegura ao (à) **ESTAGIÁRIO (A)**, conforme o artigo 13 da Lei Federal nº 11.788/2008, período de recesso de 30 (trinta) dias, caso o estágio tenha duração igual ou superior a 01 (um) ano, o qual será gozado preferencialmente durante suas férias escolares. Este recesso deverá ser proporcional nos casos em que o período de estágio seja inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA NONA: À **CONCEDENTE** cabe oferecer condições físicas e materiais indispensáveis ao desempenho do (a) **ESTAGIÁRIO (A)**, controlando sua frequência, exercendo supervisão adequada, comunicando à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** qualquer irregularidade no estágio.

CLÁUSULA DÉCIMA: A **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** contrata em favor do (a) **ESTAGIÁRIO (A)** seguro contra acidentes pessoais, através da apólice nº 3.033.665, da Itaú Seguros S.A.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Ao final do estágio a **CONCEDENTE** fornecerá ao **ESTAGIÁRIO (A)** uma Declaração de Atividades, a fim de que o (a) mesmo (a) possa comprovar a sua experiência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O presente instrumento poderá ser alterado ou rescindido de comum acordo entre as partes ou unilateralmente, mediante prévia comunicação de uma das partes a outra, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, ou ainda por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas, cabendo à parte que der causa à inadimplência arcar com os prejuízos dela advindos. Em caso de conclusão do curso, abandono ou trancamento de matrícula do curso pelo (a) **ESTAGIÁRIO (A)**, a rescisão será automática.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: As partes celebrantes deste Termo de Compromisso declaram pleno conhecimento dos termos da Lei Federal nº 11.788/2008, notadamente no que se refere às suas respectivas obrigações, comprometendo-se ao seu fiel cumprimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Fica eleito o Foro da Comarca de Maringá-PR para dirimir questões resultantes do presente Termo de Compromisso, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e compromissados, firmam o presente Termo de Compromisso em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus devidos e legais efeitos.

Maringá, **20 de Março de 2012.**

Carimbo e Assinatura da CONCEDENTE

Assinatura do Estagiário

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Carimbo e Assinatura



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
DIVISÃO DE ESTÁGIOS - ETG

PLANO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (04 vias)

(Elaborado em conformidade com o Projeto Pedagógico e o Regulamento de Estágio do curso e as normas de estágio vigentes).

RA: 44554	NOME: JOSÉ SILVA	Fone: (44) 3633-3333
Curso: Agronomia	Série: 5	Turno: Integral
Unidade Concedente: FUNEI		
SETOR DE ESTÁGIO Assistência técnica		RAMO DE ATIVIDADE DA CONCEDENTE AVICULTURA
PERÍODO DO ESTÁGIO: Início: 23/07/2012 Término: 01/11/2012		

2. HORÁRIO DO ESTÁGIO							
DIAS DA SEMANA	M A N H Ã		T A R D E		N O I T E		CARGA HORÁRIA DIÁRIA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Segunda-feira	08:00	11:00	14:00	17:00			6
Terça-feira	08:00	11:00	14:00	17:00			6
Quarta-feira	08:00	11:00	14:00	17:00			6
Quinta-feira	08:00	11:00	14:00	17:00			6
Sexta-feira	08:00	11:00	14:00	17:00			6
Sábado							
Domingo							
TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL:							30

3. SUPERVISOR DESIGNADO PELA CONCEDENTE	
Nome do Supervisor: João Da Silveira Pereira	R.G. ou CPF: 55555555
Cargo/Função: Chefe Geral	
Curso de Formação: Agronomia	

4. ORIENTADOR DESIGNADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
Nome do Orientador: Juarez da Silva	R.G. ou Matrícula: 66666
Departamento: Departamento de Ciências Agrônômicas	Área: Fitotecnia

5. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (Descrever detalhadamente cada tarefa e/ou etapa de desenvolvimento do estágio).
Aplicação de defensivos agrícolas; controle de pragas; análise de produtividade; assistência ao produtor

6. OS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DEVERÃO SER APRESENTADOS EM PRAZO NÃO SUPERIOR A 06 (SEIS) MESES.
--

Assinaturas:	
<hr/> Estagiário	<hr/> Orientador do Estágio (UEM) Com carimbo do Departamento

Supervisor do Estágio (Concedente)
Com carimbo da Concedente

Coordenador de Estágio do Curso (UEM)
Com carimbo do Departamento



Universidade Estadual de Maringá

PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE ESTÁGIOS



COMUNICADO DAS AVALIAÇÕES/2012.

Comunicamos que as verificações de aprendizagem desta Instituição são realizadas por disciplina, cabendo aos respectivos professores a fixação das datas em que as mesmas ocorrerão. Comunicamos ainda que o Exame Final é realizado, para todos os cursos da Instituição, em período fixado no Calendário Acadêmico, aprovado pela Pró-Reitoria de Ensino.*

PRAZOS ESTABELECIDOS PARA:

- **Início/Término das aulas:** 1º semestre: de 06/02 a 16/06/2012
- **Início/Término das aulas:** 2º semestre: de 17/07 a 01/12/2012

REALIZAÇÃO DO EXAME FINAL:

1º SEMESTRE: DE 18 a 30/06/2012

2º SEMESTRE: DE 05 a 14/12/2012

* O Calendário Acadêmico/2012 foi aprovado pela **Portaria nº 063/2011-PEN.**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE ESTÁGIOS